

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального
образования «город Бугуруслан»
«Детский сад общеразвивающего вида
№7» с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития
воспитанников
(МАДОУ «Д/с №7»)

П Р И К А З

26.12.2023 № 114

Об организации проведения самообследования
по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ «Д/с № 7» за 2023 год

приказываю:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 3 человека:

заведующего Кутель Е.Л., старший воспитатель Кожевникова А.А., председатель профсоюзного комитета, воспитатель Таркину Т.С.

2. Утвердить график проведения самообследования.

3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на общем собрании в срок до 20.04.2024 г.

Ответственный: заведующий Кутель Е.Л.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МАДОУ «Д/с №7» в сети Интернет в срок до 20.04.2024 г.

Ответственный: ответственный за сайт Козлова Т.В.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Л. Кутель

С приказом ознакомлены:

Кожевникова А.А.

Семова А.В.

Кожевникова А.В.

Сурнова Т.В.

Сурнова Т.В.

Семова А.В.

Кожевникова А.В.

Сурнова Т.В.

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Е.Л.Кутель	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет
2	А.А.Кожевникова	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – готовит информацию о материально-технической базе организации – публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	Т.С.Таркина	воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> – формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
<i>Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования</i>	<i>Заведующий</i>	<i>10.11.2023</i>
II. Организация и проведение самообследования		
<i>Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>11.02.2024–03.04.2024</i>
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
<i>Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков</i>	<i>Заведующий</i>	<i>10.03.2024</i>
<i>Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования</i>	<i>Заведующий</i>	<i>11.02.2024–15.03.2024</i>
<i>Рассмотрение проекта отчета, обсуждение</i>	<i>Заведующий</i>	<i>15.03.2024</i>
<i>Утверждение отчета</i>	<i>Заведующий</i>	<i>15.03.2024</i>
<i>Опубликование отчета на официальном сайте</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>20.04.2024</i>
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
<i>Направление отчета учредителю</i>	<i>Заведующий</i>	<i>20.04.2024</i>

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального
образования «город Бугуруслан»
«Детский сад общеразвивающего вида
№7» с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития
воспитанников
(МАДОУ «Д/с №7»)

П Р И К А З

11.04.2024, № 25

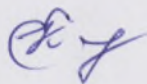
Об утверждении отчета самообследования
МАДОУ «Д/с №7»

В соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Общего собрания трудового коллектива (протокол от 27.03.2024г. №6) МАДОУ «Д/с №7», на основании приказа от 26.12.2023г. №117 «Об организации проведения самообследования по итогам 2023г.» МАДОУ «Д/с №7»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Отчет о результатах самообследования МАДОУ «Д/с №7» за 2023г.
2. Заведующему Кутель Е.Л. направить Отчет о результатах самообследования деятельности МАДОУ «Д/с №7» в Управление образования.
3. Разместить Отчет о результатах самообследования деятельности МАДОУ «Д/с №7» за 2023г. на официальном сайте МАДОУ «Д/с №7» в срок до 20.04.2024г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Л. Кутель

С приказом ознакомлены:

