



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД БУГУРУСЛАН» ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2016

№ 306-н

г. Бугуруслан

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 16.12.2013 № 1718-п «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях и закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 16.12.2013 № 1718-п «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях и закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

приложение №1,2 изложить в новой редакции согласно приложениям №1,2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «город Бугуруслан» по социальным вопросам В.В. Колесникова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.О. Бэр

Верно: заместитель главы администрации
по оперативному управлению и
кадровой политике



Д.С.Дьяченко

Разослано: 3 – в дело, по 1 – В.В. Колесникову, организационно-контрольному отделу, Управлению образованием, ГБУЗ «Городская больница» города Бугуруслана; ГБУЗ «Бугурусланская РБ»; отделу социальной защиты населения по г.Бугуруслану Министерства социального развития Оренбургской области, межмуниципальному отделу МВД РФ «Бугурусланский».

Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «город Бугуруслан», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, », Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ №149 от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и порядок учета несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «город Бугуруслан» (далее - образовательные учреждения и учет детей соответственно), а также порядок взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному персональному учету подлежат все несовершеннолетние дети от рождения до 8 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «город Бугуруслан» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.

1.4. Единая информационная база данных несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу, формируется два раза в год:

- по состоянию на 20 января текущего года.
- по состоянию на 30 августа текущего года;

2. Порядок и сроки организации учета несовершеннолетних детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» совместно с:

- муниципальными образовательными учреждениями г. Бугуруслана;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «город Бугуруслан»;
- отделом социальной защиты населения по г.Бугуруслану Министерства социального развития Оренбургской области ;
- ГБУЗ «Городская больница» города Бугуруслана;
- ГБУЗ «Бугурусланская РБ»;
- детской поликлиникой ГБУЗ «Городская больница» города Бугуруслана;
- детской поликлиникой ГБУЗ «Бугурусланская РБ»;
- межмуниципальным отделом МВД РФ «Бугурусланский».

Организация взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учет детей осуществляется путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению и воспитанию в муниципальных образовательных учреждениях, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования администрации муниципального образования «город Бугуруслан» (далее – единая информационная база данных) в соответствии с прилагаемыми формами.

2.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями Федерального закона №149 от 27.07. 2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Источниками для составления единой информационной базы данных служат:

- сведения, полученные в результате поквартирного (подворного) обхода педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений жилого сектора закрепленных территорий, в том числе сведения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования «город Бугуруслан»;

- информация (в том числе и устная) участковых уполномоченных Межмуниципального отдела МВД РФ «Бугурусланский», участковых педиатров о прибывших и фактически проживающих на закрепленной территории несовершеннолетних, а так же зарегистрированных, но фактически не проживающих на закрепленной территории (информация уточняется по результатам посещения).

2.5. Ежегодно с 01 января по 15 января и с 1 по 25 августа педагогические работники муниципальных образовательных учреждений осуществляют поквартирный (подворный) обход (перепись) закрепленных территорий.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие перепись несовершеннолетнего населения от рождения до 8 лет, должны:

2.6.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетних от рождения до 8 лет, проживающих в конкретном доме, квартире, адрес постоянной регистрации, место учебы или детский сад.

2.6.2. В срок до 15 января и до 25 августа составить списки несовершеннолетних детей от рождения до 8 лет, фактически проживающих на закрепленных территориях, по категориям в соответствии с п. 2.7.1., а также списки детей, воспитывающихся в дошкольном учреждении по установленной форме (Приложение, форма № 4). Списки предоставить в свое муниципальное образовательное учреждение (Приложение, форма № 1). Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем муниципального образовательного учреждения, скрепляются печатью учреждения.

2.7. Муниципальное образовательное учреждение:

2.7.1. В срок до 20 января и до 30 августа текущего года осуществляет сверку представленных педагогами списков несовершеннолетних, в том числе:

- детей в возрасте от рождения до 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным образовательным учреждением,

- обучающихся и воспитывающихся в данном образовательном учреждении;

- обучающихся и воспитывающихся в других образовательных учреждениях;

А также в целях определения социального статуса и категорий семей, обучающихся и воспитывающихся в образовательном учреждении, осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:

- о неполных семьях;

- о многодетных семьях.

2.7.2. В срок до 20 января текущего года осуществляет учет детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет и подлежащих приему в первый класс, готовит отчет по форме (Приложение, форма № 3).

- 2.7.3. В срок до 30 августа и до 20 января текущего года обобщает данные о детях и готовит сводный отчет (Приложение, форма № 2).
- 2.7.4. Сводный отчет и отдельные отчеты по соответствующим формам передает в Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» на бумажном и электронном носителе в установленные сроки, а так же по запросу Управления образованием.
- 2.8. В случае поступления информации от детских поликлиник, Межмуниципального отдела МВД РФ «Бугурусланский» о наличии на закрепленной территории несовершеннолетних, не получающих образование в нарушение закона, образовательные учреждения обязаны:
- 2.8.1. Проверить факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего образования, выяснить причины неполучения образования.
- 2.8.2. Проинформировать в трехдневный срок Управление образованием о случаях выявления детей, не получающих начального общего образования.
- 2.8.3. В случаях, определенных законодательством, поставить в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «город Бугуруслан».
- 2.8.4. Принять все необходимые меры для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.
- 2.9. Информация о несовершеннолетних детях в возрасте от 6,5 лет до 8 лет, не получающих начального общего образования по неуважительным причинам, пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам, а также сведения о прибывших и выбывших обучающихся представляются в Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» муниципальными образовательными учреждениями в трехдневный срок со дня выявления факта, либо при отсутствии данных фактов ежемесячно 20 числа текущего месяца.
- 2.10. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.7.1.
- 2.11. Управление образованием на основании представленных списков:
- 2.11.1. Формирует до 1 октября и до 1 марта единую информационную базу данных в соответствии с подпунктами пункта 2.7.
- 2.11.2. Ежемесячно (или по мере поступления данных от образовательных учреждений) корректирует единую информационную базу данных.
- 2.11.3. В срок до 1 марта формирует банк данных несовершеннолетних, подлежащих приему в первый класс в текущем году.
- 2.11.4. На основании единой информационной базы данных прогнозирует развитие сети образовательных учреждений.

3. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей, организация их взаимодействия

- 3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, а также за ведение единой информационной базы данных возлагается на Управление образованием.
- 3.2. Управление образованием:
- 3.2.1. Определяет перспективы развития сети муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
- 3.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство учетом детей.
- 3.2.3. Обеспечивает в пределах своих полномочий устройство на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.
- 3.2.4. Осуществляет контроль:

- за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по учету и движению обучающихся и воспитывающихся, проживающих на закрепленной территории, за ведением документации по учету и движению обучающихся и воспитывающихся в соответствии с пунктом 3.3.8.;

- за полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге о каждом поступающем, исключенном и (или) отчисленном (выбывшим) из данного образовательного учреждения ребенка со ссылкой на документ, послуживший основанием для исключения ребенка и (или) об отчислении (выбытии) его из образовательного учреждения;

- за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения и воспитания детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся и воспитывающихся.

3.2.5. Формирует и корректирует в течение года единую информационную базу данных.

3.2.6. Предоставляет заинтересованным лицам сведения из единой информационной базы данных, с соблюдением действующего законодательства о защите информации.

3.2.7. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

3.3. Муниципальные образовательные учреждения:

3.3.1. Организуют учет детей в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

3.3.2. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории, образования соответствующего уровня.

3.3.3. Осуществляют проверку факта явки обучающихся и воспитанников на начало учебного года в соответствии со списками.

3.3.4. Своевременно предоставляют в Управление образованием оперативную информацию о количестве учащихся, отсутствующих на учебных занятиях, и причину их отсутствия.

3.3.5. Ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3.6. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные учреждения информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

3.3.8. Обеспечивают своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся и воспитывающихся:

- алфавитная книга образовательного учреждения;

- книга движения детей;

-приказы о зачислении и о выбытии/исключении учащихся, воспитанников образовательного учреждения;

- банки данных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

- личные дела учащихся, воспитанников.

3.3.9. Муниципальные образовательные учреждения несут ответственность за предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

3.4.1. Привлекает к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения детей.

- 3.4.2. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.
- 3.4.3. Оказывает содействие образовательным учреждениям и Управлению образованием в проведении работы по учету детей.
- 3.5. Отдел социальной защиты населения по г. Бугуруслану Министерства социального развития Оренбургской области:
- 3.5.1. В случае выявления несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения в нарушение действующего законодательства, либо не получающим образование по другим причинам, незамедлительно информирует Управление образованием о данном факте.
- 3.5.2. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.
- 3.5.3. Оказывает содействие образовательным учреждениям и Управлению образованием в проведении работы по учету детей.
- 3.6. Детская поликлиника ГБУЗ «Городская больница» города Бугуруслана и детская поликлиникой ГБУЗ «Бугурусланская РБ»:
- 3.6.1. Взаимодействуют с Управлением образованием по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по вопросам выбора форм и программ обучения.
- 3.6.2. В случае выявления, незамедлительно предоставляют данные в Управление образованием и образовательные учреждения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования «город Бугуруслан».
- 3.6.3. Оказывают содействие образовательным учреждениям и Управлению образованием в проведении работы по учету детей.
- 3.7. Межмуниципальный отдел МВД РФ «Бугурусланский»:
- 3.7.1. Проводит профилактические мероприятия, направленные на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.7.2. В случае выявления несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территорию района, но не обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, незамедлительно информирует Управление образованием и образовательное учреждение.
- 3.7.3. В случае выявления родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по содержанию, воспитанию детей, привлекает их в установленном законом порядке к административной ответственности.
- 3.7.4. Оказывается содействие образовательным учреждениям и Управлению образованием в проведении работы по учету детей.
-

Приложение
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в муниципальных
образовательных учреждениях
муниципального образования «город Бугуруслан»,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Форма №1

**Список детей в возрасте от рождения до 8 лет,
проживающих на территории, закрепленной**

за М_ДОУ« _____ »
(2 раза в год по состоянию на 20.01. и на 30.08)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место регистрации	Образова тельное учрежден ие	Льгота	Социальный статус семьи (полная, неполная, одинок.мать, отец)
1	2	3	4	5	6	7	9

Исполнитель _____

—

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Сводный отчет **Форма №2**
о детях в возрасте от рождения до 8 лет, проживающих на территории, закрепленной

за М_ДОУ «_____»
(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 20.01.)

№ п/п	Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних					
		На территории (неорганизованные дети)	В данном ДОУ, проживающих на закрепленной территории	В школе, проживающих на закрепленной территории	в других ДОУ	обучающихся в данном ОУ, не проживающих на закрепленной территории	Находящихся на регистрационном учете
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Число детей, не посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в том числе по возрастам:	X	X	X	X	X	X
2.	в возрасте от рождения до 1 года		X	X	X	X	
3.	в возрасте от 1 года до 2 лет		X	X	X	X	
4.	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X	X	X	
5.	в возрасте от 3 до 4 лет		X	X	X	X	
6.	в возрасте от 4 до 5 лет		X	X	X	X	
7.	в возрасте от 5 до 6 лет		X	X	X	X	
8.	в возрасте от 6 до 7 лет		X	X	X	X	
9.	в возрасте от 7 до 8 лет		X	X	X	X	
10.	Итого:		X	X	X	X	
11.	Число детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в том числе по возрастам:	X	X	X	X	X	X
12.	в возрасте до 1 года	X	X	X	X	X	X
13.	в возрасте от 1 года до 2 лет	X		X			X
14.	в возрасте от 2 до 3 лет	X		X			X
15.	в возрасте от 3 до 4 лет	X		X			X
16.	в возрасте от 4 до 5 лет	X		X			X
17.	в возрасте от 5 до 6 лет	X		X			X
18.	в возрасте от 6 до 7 лет	X					X
19.	в возрасте от 7 до 8 лет	X					X
20.	Итого(сумма граф:4, 5, 6)						X
21.	Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X	X	X	X	X	X
22.	1 класс		X		X	X	X
23.	Итого:		X		X	X	X
24.	Число детей, поступающих в следующем учебном году в первый класс неорганизованных и организованных, проживающих на территории (будущие первоклассники)			X			X
25.	Итого (сумма граф 3, 4, 6)						
26.	Число детей, не получающих образование по состоянию здоровья		X	X	X	X	X
27.	Число детей, не получающих образование в нарушение законодательства		X	X	X	X	X
28.	Всего (сумма строк 10, 20)						

Заведующий ДОУ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____

Исполнитель _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №3

**Список будущих первоклассников,
 проживающих на территории, закрепленной
 за М_ДОУ « _____ »
 (2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 20.01.)**

№ п/п	Ф.И.О. будущего первоклассника	Дата рождения (число, месяц, год)	Возраст на 1 сентября текущего года	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания

Заведующий ДОУ _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____

Исполнитель _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Список детей, воспитывающихся в М_ДОУ

« _____ »
 (2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 20.01.)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место регистрации	Образовательное учреждение	Класс (группа)	Льгота (для МБДОУ)	Состав семьи (для МБДОУ)	Ребенок в семье по счету (для МБДОУ)	Примечание
1	2	3	4	5	6		7			9

Заведующий ДОУ _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____

Исполнитель _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Бугуруслан»
от 30.03.2016г. № 306-п

№	Образовательное учреждение	Территория
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №1»	1-й и 2-й кварталы, переулки 1-й, 2-й, 3-й, 4-й, 5-й Кировский, Больничный, ул. Водников, ул. Выездная, ул. Гая, ул. Фрунзе до Транспортной, ул. Загородная, ул. Заречная, ул. Кавказская, ул. Казанская, ул. Кинельская, ул. Кировская.
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2»	ул. Красногвардейская, ул. Краснознаменная до Ленинградской, ул. Комсомольская, ул. Коммунистическая до Ленинградской, ул. Куйбышевская до Ленинградской, ул. Ленинградская (четная сторона) до Транспортной, ул. Музыкальная, ул. Набережная, ул. Партизанская до Ленинградской, ул. Первомайская, ул. Пугачевская, ул. Революционная до Ленинградской, ул. Степана Разина, ул. Саратовская, ул. Серафимовича, ул. Симбирская,