Принято
на педагогическом совете
МАДОУ «Д/с№7»
от «30» 08 21г

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Д/с№7»
Н.В.Решетникова
Приказ от 09.08 2021 г № 186

Гордиенко Татьяна Борисовна

Подписан: Гордиенко Татьяна Борисовна
DN: C=RU, S=Оренбургская область, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ГОРОД БУГУРУСЛАН"" ""ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №7"" С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ", OHИЛС=06084998902, ИНН=560202115006, E=o-mail56@mail.ru, G=Татьяна Борисовна, SN=Гордиенко, CN=Гордиенко Татьяна Борисовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2025-04-14 11:37:02

# Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №7» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников

## 1.Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее–Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №7» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников (далее–Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1.Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2.Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## 2.Порядок и основания перевода воспитанников из Учреждения

2.1.Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Учреждения на период возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.2.2. При переводе государственную, муниципальную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители)

- обращаются в управление образования муниципального образования «город Бугуруслан» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаться в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются в том числе с использованием информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке образования, родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в соответствии специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается,

в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение 2) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программа дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение 3).

2.2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение 4).

2.2.12. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

## 3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников ) из Учреждения:

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из Учреждения осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в
- случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;
- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный в трёхдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

## 4. Порядок основания для восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение№1

Регистрационный №_____

Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №7»
Зуденковой Людмиле Васильевне
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность:
_____
_____
_____
Телефон:_____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
Дата рождения_____
Направленность группы_____
_____
Наименование принимающей организации_____
_____
_____
_____
Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который осуществляется переезд_____
_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «____» _____20___г.

Приложение №2

Регистрационный №_____

Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида№7»
Зуденковой Людмиле Васильевне

_____

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка_____
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
в порядке перевода из_____
(наименование образовательной организации)
Дата рождения: «____» _____20____ г.
Место рождения:_____
_____
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:
_____
_____
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):
_____
_____

Мать:_____Отец:_____

Прошу организовать обучение по _____программе дошкольного образования МАДОУ «Д/с№7» для моего ребёнка на _____языке, родном языке_____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 7 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ№7-ознакомлен(а).

_____ _____
(подпись родителя (законного представителя) (Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(подпись матери) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись отца) (Ф.И.О.)

«_____» _____20____г.

Приложение №3

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования "город Бугуруслан"
«Детский сад общеразвивающего вида №7» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников
( МАДОУ «Д/с №7»)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000 № 0

О зачислении
в порядке перевода

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МАДОУ «Д/с №7», утвержденным приказом Управления образования администрации МО «город Бугуруслан» от 06.07.2018 № 221 , на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

пр и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МАДОУ «Д/с №7» Ф.И.О. ребенка 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет в порядке перевода из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Делопроизводителю МАДОУ «Д/с №7» оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Зуденкова Л.В.

С приказом ознакомлен: _____

Приложение №4

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования
"город Бугуруслан"
«Детский сад общеразвивающего вида №7»
с приоритетным осуществлением
познавательно-речевого развития воспитанников
( МАДОУ «Д/с №7»)
ИНН5602006471 ОГРН: 1025600544617

«____»_____20____г. №_____

461630, Россия, Оренбургская область,
г. Бугуруслан, ул. Челюскина, д.47
тел. (35352) 2-49-92
e-mail: madou7.buguruslan@yandex.ru

Заведующему МАДОУ «Д/с№7»
Л.В.Зуденковой

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что _____

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

зачислен в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "город Бугуруслан" «Детский сад общеразвивающего вида №7» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников

Приказ от «_____» _____ 20____г. №_____

Заведующий МАДОУ «Д/с№7» _____ _____

подпись расшифровка